

Découvrir son style de communication en couleurs avec BeHave Compass

Objectif général

Identifier et comprendre son mode de fonctionnement à travers le langage des couleurs pour réussir à communiquer efficacement avec tous types d'interlocuteurs.

Public visé et prérequis

Public visé : Tout public

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre les différents styles de communication en langage des couleurs avec le modèle BeHave Compass.
- Décrypter le(s) profil(s) de ses interlocuteurs et savoir s'y adapter.
- Savoir que faire et ne pas faire pour communiquer efficacement auprès de chacun de ses interlocuteurs.

Programme pédagogique de la formation

Comprendre les différents styles de communication en langage des couleurs par la découverte du Modèle BeHave qui regroupe trois outils de mesure de la personnalité :

a) Le profil statique BeHave Positioning System (BPS) qui définit les 8 composantes psychologiques intrinsèques fondamentales (le profil personnel).

- Le mode focalisation de l'énergie : Introversion (I) ou Extraversion (O)
- Le mode évaluation des choix décisionnels : ME (M) ou YOU (U)
- Le mode évaluation de son environnement : Analytic (A) ou Systemic (S)
- Le mode structuration des actions : Control (C) ou Flexibility (F).

b) Les 4 quadrants en couleurs.

c) Le profil dynamique S.E.T.I qui indique les positionnements comportementaux professionnels en situation habituelle et en situation stressante.

- Identifier ses points forts et ses points de développement sur le plan des attitudes et comportements.
- Mesurer les écarts entre sa personnalité et les autres types de personnalités.

- Repérer sa capacité à s'adapter à d'autres types de personnalités.

d) Les Warnings qui donnent de précieuses indications sur notre manière de fonctionner en environnement très difficile.

- Identifier et apprendre à maîtriser ses warnings en environnement difficile.

Décrypter le(s) profil(s) de ses interlocuteurs et **savoir s'y adapter**.

a) Training sur extraits de films

- S'entraîner et apprendre à identifier les personnages en repérant leurs attitudes et comportements.

Savoir que faire et ne pas faire pour communiquer efficacement auprès de chacun de ses interlocuteurs.

- Quels attitudes, comportements et communication adopter face à un profil à dominance rouge.
- Quels attitudes, comportements et communication adopter face à un profil à dominance jaune.
- Quels attitudes, comportements et communication adopter face à un profil à dominance verte.
- Quels attitudes, comportements et communication adopter face à un profil à dominance bleue.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- **Moyens pédagogiques** : Formation en présentiel avec support PowerPoint – Distribution des profils à chacun des participants renseignés en amont de la formation – Apports théoriques – QCM formatifs – Échanges de groupe – Remise d'un aide-mémoire.

- **Moyens techniques** : Salle équipée d'un vidéoprojecteur ou écran de télévision, ordinateur, enceintes audio pour son vidéo.

- **Moyens d'encadrement** : Coach certifiée et formatrice, spécialisée dans la communication interpersonnelle et la conduite du changement humain - certifiée sur le Modèle BeHave Compass.

Diplômée d'un MBA et riche d'une expérience de 20 ans dans l'industrie et le service, où la communication et l'interaction étaient au cœur de son activité. Elle enseigne aujourd'hui les techniques de communication en école de management, niveau Licence et Master.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution :**

Feuilles de présence signées des stagiaires et du formateur par demi-journées et attestation de présence individuelle remise en fin de formation.

- **Appréciation des résultats :**

Evaluation qualitative de la formation « à chaud » – Evaluation d'acquisition des connaissances en fin de formation – Evaluation « à froid » de la formation en situation de travail quelques mois plus tard.

Remise au stagiaire d'une attestation de fin de formation individuelle.

Organisation et fonctionnement de la formation

- **Passation des tests :** 30 minutes en ligne + 45 minutes à 1h de débriefing en visio / personne
- **Durée totale de la formation :** 1 journée soit 7 heures de formation.
- **Horaires de la formation :** 9h00-12h00/13h00-17h00 **Rythme :** en continu
- **Mode d'organisation pédagogique :** Présentiel en intra-entreprise
- **Nombre de participants maximum :** 10, minimum 5
- **Lieu de formation :** au choix du client
- **Formateur :** Consultant **AU Conseil**
- **Tarif :** 500 euro HT / personnes

Références

Laboratoires JANSSEN, ROCHE, OPCO2i Hauts de France, Normandie et Pays de Loire, APEGELEC INDUSTRIE, COALLIA, Ecole de Management IAE étudiants du Master Management Administration des Entreprises et Equipes Administrative etc.